

## RECU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

Je, soussigné(e)

Demeurant

Reconnais avoir reçu de mon ex-employeur

Mon certificat de travail, mon attestation Pôle Emploi et pour solde de tout compte

La somme de :

Par : ☐ Chèque  
Ou  
☐ Virement

(cocher la case correspondante)

Soit, en toutes lettres,

Correspondant à la décomposition établie sur mon bulletin de paie du mois de \_\_\_\_\_  
et en paiement des salaires, accessoires du salaire, remboursement de frais et indemnités de  
toute nature dus au titre de l'exécution et de la cessation de mon contrat de travail, ci-joint  
annexé.

Je déclare savoir que l'article L.1234-20 du Code du travail me permet de dénoncer ce reçu  
pour solde de tout compte, par lettre recommandée AR motivée, dans un délai maximum de  
SIX MOIS à compter de sa signature, et que passé ce délai je ne serai plus en droit de le  
contester.

Le présent reçu est établi en deux exemplaires, dont un m'est remis.

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Signature

*Précédée de la mention manuscrite "POUR SOLDE DE TOUT COMPTE"*

## ANNEXE AU SOLDE DE TOUT COMPTE

Je, soussigné(e)

Demeurant

Reconnais avoir reçu de mon ex-employeur :

Mon certificat de travail et pour solde de tout compte, la somme de : \_\_\_\_\_ euros

En paiement des salaires et de toutes indemnités quels qu'en soient la nature ou le montant qui m'étaient dus au titre de l'exécution et de la cessation de mon contrat de travail survenue

Le \_\_\_\_\_.

Veillez trouver ci-dessous le détail des sommes versées

|                                                                             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>SALAIRE BRUT</b>                                                         | _____ € |
| <b>Indemnité congés payés</b>                                               | _____ € |
| <b>Cotis. Retraite/Prév./F.santé</b>                                        |         |
| <b>Indemnité fin de contrat, de rupture conventionnelle ou Licenciement</b> |         |
| <b>NET A PAYER</b>                                                          | _____ € |

Le présent reçu a été établi en deux exemplaires dont un m'a été remis.

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Signature

*Précédée de la mention "Pour solde de tout compte"*

CACHET de l'entreprise :